

**ORDEN DE COMPRA O TRABAJO**

(PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS)

| DIA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 23  | 10  | 2002 |

**Nº 000737**

A: Carolina Soto Maldonado.  
6.302.211-K

Sírvase entregar al portador, con carga al presupuesto de \_\_\_\_\_ lo siguiente:

| Cantidad   | DETALLE                         | VALOR    |         |
|--|---------------------------------|----------|---------|
|  |                                 | Unitario | Parcial |
| 02   | Hospedajes completos por 2 días | 32.000   | 64.000  |
| /  |                                 |          |         |
| Nota: Reglamento de compras pública Artículo 53 letra a) |                                 |          |         |
| /  |                                 |          |         |

TOTAL \$ **64.000=**

Para ser utilizados o destinados a: Regulariza hospedajes completos a funcionarios por trabajos de diagnóstico red de Agua en Lhd de Gdt

**NOTA:** Adjuntar original Orden de Compra a Factura, requisitos previo para hacer efectivo el pago.

| VISTO BUENO |        | IMPUTACION PRESUPUESTARIA |   |   |             |
|-------------|--------|---------------------------|---|---|-------------|
| Registro    | Imput. | \$                        | I | A | Valor C/IVA |
|             |        |                           |   |   |             |
|             |        |                           |   |   |             |
|             |        |                           |   |   |             |

TOTAL \$ \_\_\_\_\_

| COTIZACIONES |           |       |
|--------------|-----------|-------|
| Nº           | Proveedor | Fecha |
|              |           |       |
|              |           |       |



Vº Bº Presupuesto

Vº Bº Jefe de Servicio